

EDITAL Nº 31/2024 - DRG/SBV/IFSP, DE 5 DE AGOSTO DE 2024

**CHAMADA PÚBLICA PARA FORMAÇÃO DA COMISSÃO DO  
PROCESSO SELETIVO LOCAL 2025.1 DOS CURSOS TÉCNICOS**

1. Em atendimento à solicitação da PRE, é necessário que a Direção-Geral indique 2 (dois) servidores do *Campus* São João da Boa Vista para comporem a COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO LOCAL 2025.1 dos Cursos Técnicos (Concomitantes/Subsequentes e Integrados). Para tanto, será feito um processo de seleção de servidores com exercício no *campus* interessados em participar, conforme informações a seguir:

**2. Inscrições:**

2.1. As inscrições ocorrerão no período de **05 a 06/08/2024**.

2.2 O interessado deverá se manifestar através do e-mail institucional: [drg.sbv@ifsp.edu.br](mailto:drg.sbv@ifsp.edu.br) / Assunto: Inscrição para Comissão do PS 2025.1 Campus SBV / Descrever no e-mail os contatos (WhatsApp), bem como a intenção, motivação e disponibilidade em participar da comissão.

2.3. Somente serão aceitas as inscrições enviadas via e-mail institucional, respeitando o prazo de inscrição.

2.4. Após divulgada a lista de inscritos, os recursos serão recebidos, no período estabelecido no cronograma, através do e-mail [drg.sbv@ifsp.edu.br](mailto:drg.sbv@ifsp.edu.br).

**3. Entrevistas:**

3.1. Caso haja mais de dois servidores interessados, será feita entrevista com a Diretoria Adjunta Educacional e a Direção-Geral do *Campus* SBV.

3.2. A entrevista será feita conforme cronograma e terá como objetivo identificar quais os candidatos que melhor atendem ao Perfil Pretendido do Candidato, conforme estabelece o item a seguir.

**4. Perfil Pretendido do Candidato:**

4.1 Conforme informado pela PRE, os servidores serão os mesmos a executarem as atividades de coordenadores de prédio no dia da aplicação da prova.

4.2 As atividades a serem desenvolvidas pelos servidores são:

- Publicação de edital de seleção de pessoal para aplicação da prova; definir a equipe da comissão de aplicação de prova; definir equipe reserva;
- Responder aos e-mails dos candidatos do processo seletivo;
- Replicar na página do campus as notícias do processo seletivo;
- Avaliação dos pedidos de isenção de taxa de inscrição;
- Retirada dos malotes na reitoria;
- Receber o Treinamento da Comissão Central para o dia de aplicação da prova;
- Aplicar o Vídeo do Treinamento para os fiscais de sala; corredor; atendimento especializado; etc.
- Dia antes da prova (Sábado) - Preparação do local para realização da prova: sinalização do prédio e identificação das salas e espaços, com cartazes e folhas (entrada, saída, banheiros, salas de prova, sala de apoio, etc.); organização da sala de lanche;
- Dia da aplicação da prova - abertura e fechamento dos portões, gestão de eventualidades, preenchimento da ata do local da prova, dentre outras atividades;
- Digitalização dos gabaritos e demais documentos de aplicação de prova;
- Apoio à banca de heteroidentificação;
- Demais atividades inerentes ao certame.

4.3. Entende-se que sucesso no preenchimento de todas as vagas dos nossos cursos que serão oferecidas neste período estará relacionado com o desempenho dessa equipe.

**5. Disposições Finais:**

5.1 Após a formação da comissão local, os servidores terão que assinar uma declaração informando que receberão apenas 120 horas de GECC, prorrogáveis por mais 120 horas, com a autorização do reitor. Logo, o servidor só poderá receber até 240 horas de GECCs no ano de 2024. Dessa forma, é importante que o servidor verifique quantas horas já recebeu de GECC no ano de 2024, pois não serão pagas as horas que excedam as 240 horas no ano.

5.2 Não havendo interessados o suficiente para ocupar as vagas, os servidores serão indicados pela Direção-Geral.

5.3 Eventuais casos omissos ou duvidosos serão sanados pela Direção-Geral.

6. Cronograma do processo de seleção:

Inscrições	De 05 a 06/08/2024
Divulgação da Lista de Inscritos	07/08/2024
Recursos sobre a Lista de Inscritos	07/08/2024
Resultado dos Recursos e Divulgação da Lista Definitiva de Inscritos	08/08/2024
Entrevistas	Até 09/08/2024
Resultado Final	Até 09/08/2024

São João da Boa Vista, 05 de agosto de 2024.

*Documento assinado digitalmente*  
DIEGO CESAR VALENTE E SILVA  
Diretor-Geral



Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Roberto Martins, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-SBV**, em 05/08/2024 18:30:20.
- **Diego Cesar Valente e Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/SBV**, em 05/08/2024 18:32:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 783694

Código de Autenticação: 5a236b54a0



Avenida Marginal, 585, Fazenda Nossa Senhora Aparecida do Jaguari, SÃO JOÃO DA BOA VISTA / SP, CEP 13871-298